

Fiche de poste	
Intitulé	ALTERNANT.E SUR LE POLE SOCIOCULTUREL (CONTRAT D'APPRENTISSAGE)
Description du poste	
Missions principales	<p>Dans le respect de la défense des valeurs humaines propres à l'activité de l'association « Starting-block » association loi de 1901, d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité, le ou la Chargée d'animation en milieu socio-culturel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élabore et anime des actions de sensibilisation au sein des structures sociales et culturelles - Adapte et créer des outils d'animation et de sensibilisation - Gère les relations avec les partenaires opérationnels (élaboration, suivi et bilan des projets).
Positionnement et responsabilités managériales	L'alternant-e sur le pole socioculturel, assure sa mission dans une démarche de concertation et de validation avec son ou sa tutrice ainsi qu'avec la co-direction de la structure, dont il ou elle dépend hiérarchiquement, et en cohérence avec les décisions stratégiques des instances dirigeantes (conseil d'administration, assemblée générale).
Activités et tâches	<p><u>Mise en place d'actions de sensibilisation en ECS* en milieu socioculturel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Est garant ou garante de la qualité pédagogique des actions de sensibilisation en ECS proposés par Starting-Block en lien avec les partenaires et équipes pédagogiques (préparation, supports pédagogiques, animation, évaluation). • Élabore des outils d'animation et supports pédagogiques en tenant compte des spécificités du public, du contexte d'intervention. • Travaille à rendre accessible les animations, outils et supports proposés • Anime des actions en ECS en milieu socioculturel. • Anime ponctuellement des actions en ECS au sein d'autre milieu d'intervention (Formation, scolaire, professionnel, étudiant) • Réalise les bilans narratifs des ses actions. <p><u>Gestion d'équipe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilise, accompagne les bénévoles intervenant sur ses actions. • <p><u>Communication :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participe à la mise à jour du site internet et des réseaux sociaux de Starting-Block en lien avec son domaine d'activités et la chargée en communication. • Participe à la rédaction de la newsletter en lien avec son domaine d'activités. <p><u>Vie associative :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participe aux temps collectifs lié à la vie associative • <p>* ECS - éducation citoyenne et solidaire</p>
Relations internes et externes	L'alternant-e socioculturel travaille avec le-la chargée de mission du pole socio culturel qui sera son-sa tutrice. Il,elle travaillera également avec la co-direction, les autres chargées de mission, les volontaires en services civiques, alternats.es, stagiaires et bénévoles au sein de la structure. En externe il ou elle travaille avec des associations d'éducation populaire et des collectivités territoriales
Conditions de travail	L'alternant.e en milieu socioculturel travaille, au quotidien, au sein des locaux de Starting-Block. Il ou elle est amenée à partager des espaces de travail collectifs avec l'ensemble de l'équipe de Starting-Block ainsi qu'avec les autres associations membres de l'Arsenal 6. Il ou elle est régulièrement amenée à se déplacer en Ile de France, voir sur tout le territoire national afin d'assurer ses missions. Il ou elle peut être amenée à travailler en soirée, le samedi et dimanche en fonction des activités du pôle.

Profil du poste	
Expérience & Formation	Connaissances
	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le milieu associatif et les structures intervenant dans l'éducation populaire. <p>Expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> - animation d'éducation populaire
Rémunération et avantages	Savoirs faire et aptitudes particulières
	<p><u>Type des formations recherchées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme comprenant l'une des thématiques suivante : (science humaine, enseignement, éducation, formation, Développement Durable, Solidarité Internationale, handicap) • DEJEPS ou BPJEPS.
<p>Remboursement de 50% des frais de transport.</p> <p>Mutuelle de base pris en charge à 100 %</p>	<p>Prise de poste de novembre 2022 à décembre 2022.</p> <p>Candidature à recrutement@starting-block.org</p> <p>Réception des candidatures jusqu'au 15 décembre 2023.</p>