

Fiche de poste	
Intitulé	ALTERNANT ALTERNANTE EN COMMUNICATION
Description du poste	
Missions principales	<p>Dans le respect de la défense des valeurs humaines propres à l'activité de l'association « Starting-block » association loi de 1901, d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité, le ou la Chargée d'animation en milieu scolaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer un diagnostique des besoins en communication de l'association. - Assurer la gestion du site internet et des réseau sociaux de l'association. - Créer de support de communication et de valorisation de l'association. - Animer une campagne de crowdfunding et de demande de don - Participer aux actions de sensibilisation de l'association
Positionnement et responsabilités managériales	L'alternant-e en communication, assure sa mission dans une démarche de concertation et de validation avec son tuteur-ice ainsi qu'avec la direction de la structure, dont il ou elle dépend hiérarchiquement, et en cohérence avec les décisions stratégiques des instances dirigeantes (conseil d'administration, bureau, assemblée générale).
Activités et tâches	<p><u>Élaborer un diagnostique des besoins en communication de l'association :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Propose des solutions afin d'élaborer une stratégie de communication globale de l'association. - Organisera un calendrier ainsi qu'une répartition des taches liée a cette campagne. <p><u>Assurer la gestion du site internet et des réseau sociaux de l'association :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Met a jour l'agenda et les pages internet. - Publie la newsletter de l'association. - Publie les articles d'actualité au sein des réseaux sociaux de l'association. - Relai les plaidoyer des associations partenaires. <p><u>Créer de support de communication et de valorisation de l'association :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Créé des outils de valorisation audio, vidéo, photos, papier... - Met en forme les livret pédagogiques et les dossier de subventions - Participe a la prospection de nouveaux partenaires - Edite les dossiers de subvention et les catalogues de formation <p><u>Animer une campagne de crowdfunding et de demande de don :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Élabore des campagnes de crowdfunding sur la plateforme hello asso. - Suit la campagne de dons mis en place sur la plateforme hello asso. <p><u>Participer aux actions de sensibilisation de l'association</u></p>
Relations internes et externes	L'alternant-e en communication travaille avec les autres chargées de mission, les volontaires en services civiques, stagiaires et bénévoles au sein de la structure. En externe il ou elle travaille avec toutes les associations d'éducation populaire et associations étudiantes et, notamment celles du réseau SENS.
Conditions de travail	L'alternant-e en communication travaille, au quotidien, au sein des locaux de Starting-Block. Il ou elle est amené.e à partager des espace de travail collectif avec l'ensemble de l'équipe de Starting-Block ainsi qu'avec les autres associations membres de l'Arsenal 6. Il ou elle peut aussi être amenée à travailler en soirée, le samedi et dimanche en fonction des activités.

Profil du poste	
Expérience & Formation	Connaissances
Licence en communication	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le milieu associatif et les structures intervenant dans l'éducation populaire / ECS / EAD / EADSI / ECM - les outils libres utile a la vie de l'association et a sa communication.
Rémunération et avantages	Savoirs faire et aptitudes particulières
	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance et compréhension des valeurs et du projet associatif de Starting-Block - Connaissance des valeurs, de la démarche, des missions et des principes pédagogiques de l'éducation populaire <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conception et mise en ligne d'article su un site internet. - Utilisation des logiciels libres - Rédaction de supports de communication - Animation de réunion, commission et groupe de travail - Capacité à s'exprimer en public et soutenir un projet - Capacité d'analyse et de diagnostics sur des problématiques liées à son domaine d'activité. - Force de proposition dans la définition des activités liées à son domaine d'activité. - Élaboration de document de suivi - Travail en équipe
<p>Remboursement de 50% des frais de transport.</p> <p>Mutuelle de base pris en charge à 100 %</p>	<p>Prise de poste juin 2022</p> <p>Candidature à dir.peda@starting-block.org</p> <p>Réception des candidatures jusqu'au 15 mai 2022.</p>